

# Boletín Oficial

MES DE JULIO 2020



Municipalidad de  
**Punta Indio**

Seguimos Haciendo — Hernán Y ZURIETA

Verónica, 02 de julio de 2020

**DECRETO N° 331/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°.-:** CESE la relación de Empleo Público entre la Municipalidad de Punta Indio y el agente SANTANTON Javier Ariel, Leg. N° 481; por haber excedido el plazo máximo de la licencia por enfermedad otorgada por Decretos N° 344/18 y 454/19.

**ARTÍCULO 2°.-:** Comuníquese, dese al registro municipal y archívese Verónica, 02 de julio de 2.020

**DECRETO N° 332/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 02 de julio de 2.020

**DECRETO N° 333/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Promulgase a partir de la fecha, la Ordenanza N° 1.323/20 sancionada por el H.C.D, el 01/07/20, convalidase Convenio de Cooperación, por los motivos expuestos en el exordio de la presente.

**ARTÍCULO 2°:** Comuníquese, elévese copia al H.C.D., dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 02 de julio de 2.020

**DECRETO N° 334/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Promulgase a partir de la fecha, la Ordenanza N° 1.322/20 sancionada por el H.C.D, el 01/07/20, acéptese donación de dos equipos de respiración mecánica, por los motivos expuestos en el exordio de la presente.

**ARTÍCULO 2°:** Comuníquese, elévese copia al H.C.D., dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 06 de Julio de 2.020

**DECRETO N° 335/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°: DESIGNASE,** a partir del 01/07/2020 y hasta el 31/12/2020, a la **Sra. Ramil Silvia Malena, DNI. N° 29.637.571,** en Planta Temporaria, como Personal Mensualizado, equiparada al Agrupamiento Técnico IV- "D" , en el régimen horario de 40 horas semanales, para prestar servicios en Administración y Coordinación, dependiente de la Subsecretaría de Desarrollo Social.

**ARTÍCULO 2°:** Las erogaciones que demande lo dispuesto en el artículo anterior, serán imputadas a las Finalidades, Programas y Partidas del Presupuesto de Gastos 2.020.

**ARTÍCULO 3°:** Notifíquese, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 06 de julio de 2.020

**DECRETO N° 336/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** CREASE LA "BONIFICACION POR, SEPARACION Y CLASIFICACION DE RESIDUOS", la que se abonará a los trabajadores municipales que realicen dicha función.

**ARTÍCULO 2°:** La bonificación mencionada en el artículo anterior, será de pesos cinco mil ( \$ 5.000). Será abonada a partir del 01/07/2020, solo a los agentes que efectivamente cumplan la actividad.

**ARTÍCULO 3°:** Incorpórese dicha bonificación ya mencionada en el Artículo 1° a los siguientes agentes:

<b>Leg. 772</b>	SALINAS, Matías Ivan	<b>ARTICULO 4°:</b> Comuníquese, tomen nota las oficinas municipales pertinentes, dese al registro municipal y archívese.	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1048</b>	GAUNDRY, Alfredo	Verónica, 06 de Julio de 2.020	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1049</b>	CABRERA, Luis Ernesto	<b>DECRETO N° 338/20</b>	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1050</b>	SANTILLAN, Patricia Rosana	Por ello en uso de sus atribuciones:	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1051</b>	LOPEZ, Cristian Nazareno	<b>EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO</b>	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1052</b>	MONTENEGRO, Mario Orlando	<b>DECRETA:</b>	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1053</b>	WUSINOWSKI, Claudio Héctor	<b>ARTICULO 1°:</b> Autorizar la Licencia Anual a la Sra. Gerber Adriana	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1054</b>	MARTELETTI, Romina Isabel	Legajo N° 29.464 El 10 período comprendido entre el 20/07/20 al 26/07/20 inclusive.	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1055</b>	ARNOLD, Roberto César	<b>ARTICULO 2°:</b> Designar a Trabajadora Municipal Vio Agustina	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1056</b>	RUIZ DIAZ, Pedro Jovino	Legajo N° 553, en carácter de reemplazo del Director de Compras y Suministros en el período comprendido entre el 20/07/20 al 26/07/20 inclusive estando autorizado a tramitar toda la documentación inherente a la referida función;	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1057</b>	PAREDES, David Gustavo	<b>ARTICULO 3°:</b> Comuníquese, notifíquese a los interesados, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1058</b>	BAEZ MACIEL, Benito Javier	Verónica, 06 de julio de 2.020	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1059</b>	OJEDA, Miguel Angel	<b>DECRETO N° 339/20:</b> Ayuda social a personas	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1060</b>	LUCERO, Rubén Omar	Verónica, 14 de julio de 2020	Subs. Desarrollo Económico
<b>Leg. 1061</b>	NIEVAS, José Santos	<b>DECRETO N° 340/20</b>	Subs. Desarrollo Económico

**ARTICULO 4°:** Notifíquese a la interesada para su expresa conformidad, tomen nota las oficinas municipales pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 06 de julio de 2.020

**DECRETO N° 337/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** ESTABLECESE por el presente, el cambio de escalafonamiento de los trabajadores municipales que a continuación se detallan:

Leg.	Apellido y Nombres	Agrupamiento, Clase y Régimen Horario	Pasa a.	Dependencia
744	Francisco Alejandro	Adm. IV-D 48 Hs	Adm. III-D 48 Hs	Intendente Municipal - Seguridad Vial
797	Fernández Miguel Ángel	Adm. IV-D 48 Hs	Adm. III-D 48 Hs	Intendente Municipal - Seguridad Vial
867	Linche Gustav	Adm. IV-D 48 Hs	Adm. III-D 48 Hs	Intendente Municipal - Seguridad Vial
868	Bedotti Javier	Adm. IV-D 48 Hs	Adm. III-D 48 Hs	Intendente Municipal - Seguridad Vial

**ARTICULO 2°:** Lo dispuesto en el Artículo 1° tendrá vigencia retroactiva al 01/07/2020.

**ARTICULO 3°:** El gasto que demande el cumplimiento del presente será imputado a la respectiva Partida del Presupuesto de Gastos del corriente Ejercicio Económico-financiero.

**ARTICULO 3°:** Comuníquese, notifíquese a los interesados, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 06 de julio de 2.020

**DECRETO N° 339/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 14 de julio de 2020

**DECRETO N° 340/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO, en uso de sus atribuciones**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Llámase a Concurso de Precios N° 13/20, para la adquisición de calzado de seguridad para la planta municipal.

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 111112000, Programa 01.00.00, "Administración y Coordinación", recurso 110, del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTICULO 3°:** Estipúlese un PRESUPUESTO OFICIAL total de PESOS CUATROCIENTOS CINCO MIL (\$405.000,00)

**ARTICULO 4°:** Determinése que el día 24 de julio de 2020, a las 12:00 hs. se llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas presentadas.-

**ARTICULO 5°:** El presente decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTICULO 6°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.

Verónica, 14 de julio de 2.020

**DECRETO N° 341/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO, en uso de sus atribuciones,**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Llámase a CONCURSO DE PRECIOS Nro. 14/20, para la "CONTRATACION DE CAMION, PARA EL TRASLADO DE CONCHILLA, DESDE CANTERA A LUGAR DE ACOPIO EN LA LOCALIDAD DE VERONICA, PARTIDO DE PUNTA INDIO, PCIA. DE BUENOS AIRES".

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 19.01.00, con Fuente de Financiamiento 131 de Origen Municipal del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2.020.

**ARTICULO 3°:** Estipúlese un PRESUPUESTO OFICIAL total de PESOS SEISCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 (\$ 670.000,00).

<b>Leg. 726</b>	VERA, Mario Raúl	D.N.I 24.597.802	Subs. Desarrollo Económico
-----------------	------------------	------------------	----------------------------

**ARTICULO 4°:** Estipúlese que la GARANTÍA DE OFERTA será por un importe de **PESOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$ 33.500,00)**.

**ARTICULO 5°:** Determinase que el día 27 de julio de 2.020, a la hora 11:00 se llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas presentadas.

**ARTICULO 6°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Sr. Emiliano Perlini.

**ARTICULO 7°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.-

Verónica, 15 de julio de 2.020

**DECRETO N° 342/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 15 de julio de 2.020

**DECRETO N° 343/20:** Ayuda víctimas de violencia familiar

Verónica, 16 de julio de 2.020

**DECRETO N° 344/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDI**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Promulgase a partir de la fecha, la Ordenanza N° 1.324/20 sancionada por el H.C.D, el 15/07/20, exímase un 50% por 6 meses del pago de la Tasa por Seguridad e Higiene a “Jóvenes Emprendedores del Distrito”, por los motivos expuestos en el exordio de la presente.

**ARTICULO 2°:** Comuníquese, elévese copia al H.C.D., dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 16 de julio de 2.020

**DECRETO N° 345/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDI**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Promulgase a partir de la fecha, la Ordenanza N° 1.325/20 sancionada por el H.C.D, el 15/07/20, autorizar Convenio con la Agrupadora de Medios E-PAGOS S.A., por los motivos expuestos en el exordio de la presente.

**ARTICULO 2°:** Comuníquese, elévese copia al H.C.D., dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 16 de julio de 2020

**DECRETO N° 346/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDI**

**en uso de sus atribuciones**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Llamase a **Concurso de Precios Nro. 15/20**, “ALQUILER DE UN CAMION CON CHOFER PARA REALIZAR LA RECOLECCION DE RESIDUOS TRADICIONALES EN LA LOCALIDAD DE PIPINAS, PARTIDO DE PUNTA INDI, PCIA. DE BUENOS AIRES”

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 18.04.00, “Recolección de residuos domiciliarios”; con Fuente de Financiamiento 110 de Origen Municipal, del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.-

**ARTICULO 3°:** Estipúlese un PRESUPUESTO OFICIAL total de **PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/00 (\$234.500,00)**.

**ARTICULO 4°:** Estipúlese que la GARANTÍA DE PROPUESTA será por un importe de **PESOS ONCE MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/00 (\$11.750,00)**.

**ARTICULO 5°:** Determinase que el día 29 de julio 2020, a la hora 11:00 se llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas presentadas.

**ARTICULO 6°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTICULO 7°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.-

Verónica, 16 de julio de 2.020

**DECRETO N° 347/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE**

**PUNTA INDI, en uso de sus**

**atribuciones,**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Llamase a **CONCURSO DE PRECIOS Nro. 16/20**, para la CONTRATACION DE DOS CAMIONES CON CHOFER PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS NO TRADICIONALES EN LA LOCALIDAD DE PIPINAS, PARTIDO DE PUNTA INDI, PCIA. DE BUENOS AIRES”

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 18.03.00 “Conservación Vía Pública de Pipinas”, Partida 3.2.2.0. “Alquiler de maquinaria” con Fuente de Financiamiento 110, del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTICULO 3°:** Estipúlese un PRESUPUESTO OFICIAL total de **PESOS NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CON 00/100 (\$ 917.000,00)**.

**ARTICULO 4°:** Estipúlese que la GARANTÍA DE PROPUESTA será por un importe de **PESOS CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 (\$ 45.850,00)**.

**ARTICULO 5°:**-Determinase que el día 29 de julio de 2.020, a la hora 12:00 se llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas presentadas.

**ARTICULO 6°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Sr. Emiliano Perlini.

**ARTICULO 7°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.

Verónica, 16 de julio de 2020

**DECRETO N° 348/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE**

**PUNTA INDI, en uso de sus**

**atribuciones,**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Llamase a **CONCURSO DE PRECIOS Nro.17/20**, para la CONTRATACION DE 1 CAMION CON CHOFER PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS TRADICIONALES, CON PERSONAL MUNICIPAL EN LA LOCALIDAD DE PUNTA DEL INDI, PARTIDO DE PUNTA INDI, PCIA. DE BUENOS AIRES”.

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 18.04.00, con Fuente de Financiamiento 110 de Origen Municipal, del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.-

**ARTICULO 3°:** Estipúlese un PRESUPUESTO OFICIAL total de **PESOS CUATROCIENTOS CATORCE MIL CON 00/10 (\$ 414.000,00)**.

**ARTICULO 4°:** Estipúlese que la GARANTÍA DE OFERTA será por un importe de **PESOS VEINTE MIL SETECIENTOS CON 00/100 (\$ 20.700,00)**.

**ARTICULO 5°:** Determinase que el día 30 de julio de 2.020, a la hora 11:00 se llevará a cabo el acto de apertura de las ofertas presentadas.-

**ARTICULO 6°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Sr. Emiliano Perlini.

**ARTICULO 7°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.

Verónica, 16 de julio de 2.020

**DECRETO N° 349/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 16 de julio de 2.020

**DECRETO N° 350/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 16 de julio de 2.020

**DECRETO N° 351/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 20 de julio de 2.020

**DECRETO N° 352/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE PUNTA INDI**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Convalidar el Contrato de Comodato suscriptos en la Municipalidad de Punta indio, que se detalla a continuación:

- Biblioteca Popular Mariano Moreno, con un plazo de (2) dos años a contar desde el 01 de junio de 2020.

**ARTICULO 2°:** Notifíquese, comuníquese, dese al registro municipal y archívese

Verónica, 20 de Julio de 2.020

**DECRETO N° 353/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDI**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** ACEPTASE a partir del 22 de julio del corriente año la renuncia presentada por el trabajador municipal **Juárez Morales Florencia Inés, legajo N° 861** – con DNI. N° 34.416.722.

**ARTICULO 2°:** Autorizar a la Dirección de Contaduría y Hacienda, Personal Sueldos y Liquidaciones, y Tesorería Municipal, a liquidar y hacer efectivo el pago de los haberes impagos, Sueldo Anual Complementario proporcional si los tuviere.

**ARTICULO 3°:** Los gastos que demande lo dispuesto en el Artículo 2, serán tomados de la finalidad, programa y partida que corresponda del presupuesto de gastos en vigencia.

**ARTICULO 4°:** Notifíquese a la interesada para su expresa conformidad, tomen nota las oficinas municipales pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 354/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDI**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Autorizar los gastos que se produzcan durante las reuniones de la Junta Municipal de Defensa Civil, llevadas a cabo en las instalaciones del Honorable Concejo Deliberante.

**ARTICULO 2°:** Los gastos serán imputados en las partidas presupuestarias correspondientes.

**ARTICULO 3°:** Comuníquese, dese al registro municipal, tomen nota las oficinas pertinentes y archívese.

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 355/20:** Ayuda social a personas con transporte

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 356/20:** Ayuda social a personas con medicamentos

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 357/20:** Ayuda social a personas con gas envasado

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 358/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 359/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 360/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Disponer que los siguientes agentes cumplan funciones transitoriamente y mientras dure la Emergencia Sanitaria declarada, en Intendente Municipal -Seguridad Vial: Legajo N° 565, Bordenave Marcelo Legajo N° 810, Agu Antonio Legajo N° 866, González Omar Legajo N° 586, Concha Adrian Legajo N° 696, Olivares Lucas Legajo N° 701, Gonzalez Yoel Legajo N° 717, Del Pino Paulo Legajo N° 848, Velázquez Leonel

**ARTÍCULO 2°:** Comuníquese, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 361/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°:** DESIGNASE, con retroactividad al 01/07/20 hasta el 30/09/20, en **Planta Temporaria**, como **Personal Destajista**, al **Sr. Bento Daniel**, D.N.I. N° 16.452.203.

**ARTÍCULO 2°:** El destajo consistirá en hacer publicidad acerca de los cuidados necesarios por la Emergencia Sanitaria declarada por Covid-19. El mismo percibirá mensualmente pesos veinte mil cien (\$ 20.100,00), de los cuales se harán los descuentos correspondientes a los Aportes Previsionales.

**ARTÍCULO 3°:** AUTORIZACE a las Subsecretarías de Contaduría y a la Jefatura del Departamento Personal a proceder a su liquidación, de acuerdo a lo detallados en los Artículos 1° y 2° del presente.

**ARTÍCULO 4°:** Los gastos que demande el cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos 1° y 3°, serán imputados a la Finalidad, Programa y Partida específica del Presupuesto en vigencia.

**ARTÍCULO 5°:** Comuníquese, Notifíquese a los Interesados, Tomen nota las Oficinas Municipales pertinentes, Dése a Registro Municipal y Archívese.

Verónica, 22 de julio de 2.020

**DECRETO N° 362/20:** Ayuda social a personas con sepelio

Verónica, 23 de julio de 2.020

**DECRETO N° 363/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 23 de julio de 2.020

**DECRETO N° 364/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 23 de julio de 2.020

**DECRETO N° 365/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 23 de julio de 2.020

**DECRETO N° 366/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 27 de julio de 2.020

**DECRETO N° 367/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO en uso de sus facultades**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Adjudicase a **SIGNORELLI Julio Cesar**, proveedor N° 2597, quien cotizó la suma de PESOS TRESCIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO CON 00/100 (\$ 390.225,00) por la **ADQUISICION DE CALZADO DE SEGURIDAD PARA LA PLANTA DE EMPLEADOS DE LA MUNICIPALIDAD**, en un todo de acuerdo a la documentación que sirvió de base para el llamado a Concurso de Precios N° 13/20.

**ARTÍCULO 2:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110112000, Programa 01.00.00, con Fuente de Financiamiento 110 de Origen MUNICIPAL del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTÍCULO 3:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTÍCULO 4°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.

Verónica, 23 de julio de 2.020

**DECRETO N° 368/20:** Ayuda social a personas violencia familiar

Verónica, 23 de julio de 2.020

**DECRETO N° 369/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 28 de julio de 2020

**DECRETO N° 370/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DECRETA:**

**ARTÍCULO 1°:** Solicitar al Ministerio de Hacienda y Finanzas de la Provincia una asistencia financiera en el marco del "Fondo Especial de Emergencia Sanitaria para la Contención Fiscal Municipal" creado por el Decreto N° 264/20, por la suma de pesos dos millones (\$ 2.000.000,00).

**ARTÍCULO 2°:** Declarar que la asistencia financiera dispuesta en el artículo 1° del presente no supera el monto promedio de las dos últimas nóminas salariales de este municipio, netas de aportes personales y contribuciones patronales, previas al momento de la solicitud de la ayuda.

**ARTÍCULO 3°:** Autorizar al Ministerio de Hacienda y Finanzas de la Provincia de Buenos Aires a retener los importes transferidos a este municipio en el marco de la asistencia establecida en el artículo 1° de los recursos que le corresponde a este municipio en virtud de la Coparticipación Provincial de Impuestos dispuesta por la Ley N° 10.559 y modificatorias.

**ARTÍCULO 4°:** Establecer que las retenciones dispuestas en el artículo precedente se realizarán durante el ejercicio fiscal 2020, de acuerdo al siguiente cronograma tentativo:

- Noviembre \$ 1.000.000
- Diciembre \$ 1.000.000

El cronograma propuesto en el párrafo precedente podrá modificarse en función de las necesidades provinciales y municipales, en la medida que no supere el ejercicio fiscal 2020 y cuente con la conformidad previa de la Subsecretaría de Coordinación Económica y Estadística dependiente del Ministerio de Hacienda y Finanzas del Provincia de Buenos Aires.

**ARTÍCULO 5°:** La presente norma se realiza ad-referéndum de su convalidación por el Honorable Concejo Deliberante.

**ARTÍCULO 6°:** Regístrese y comuníquese la presente al Ministerio de Hacienda y Finanzas de la Provincia de Buenos Aires y al Honorable Concejo Deliberante.

Verónica, 28 de julio de 2.020

**DECRETO N° 371/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Designase al Agente Municipal Endemaño Melina, Leg. N° 309 con DNI. N° 29.957.657 como **Representante de la Municipalidad de Punta Indio ante el Instituto de Previsión Social, el Ministerio de Desarrollo Humano y demás Organismos del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires**, con retroactividad al 01/07/2020, abonándose una

bonificación por función de pesos mil doscientos (\$ 1.200,00).

**ARTÍCULO 2°:** **Incrementétese** la Bonificación por Función de los Trabajadores Municipales Cerra Natalia Alejandra, Legajo N° 386 y Ruíz Díaz Graciela del Lujan, Legajo N° 746 a pesos mil doscientos (\$ 1.200,00)

**ARTÍCULO 3°:** Comuníquese, tomen nota las Oficinas pertinentes, notifíquese al interesado, Dése al Registro Municipal y Archívese.

**DECRETO N° 372/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO en uso de sus facultades**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Adjudicase a **MANGINI Luis**, proveedor N° 849, quien cotizó la suma de PESOS DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 (\$234.500,00) por la **CONTRATACION DE UN CAMION CON CHOFER PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS TRADICIONALES EN LA LOCALIDAD DE PIPINAS, PARTIDO DE PUNTA INDIO, PCIA. DE BUENOS**, en un todo de acuerdo a la documentación que sirvió de base para el llamado a Concurso de Precios N° 15/20.

**ARTÍCULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 18.04.00 Recolección residuos domiciliarios, con Fuente de Financiamiento 110 de Origen MUNICIPAL del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTÍCULO 3°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTÍCULO 4°:** Comuníquese a quienes corresponda, dese al Registro Municipal y archívese.-

**DECRETO N° 373/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO en uso de sus facultades**

**DECRETA**

**ARTÍCULO 1°:** Adjudicase a **MANGINI Luis**, proveedor Nro. 849, quien cotizó la suma de PESOS CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 (\$432.300,00) por la **RECOLECCION DE RESIDUOS NO TRADICIONALES EN ZONA 1, y FRANCISE Héctor**, proveedor N° 841, quien cotizó la suma de PESOS CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CON 00/100 (\$432.300,00) por la **CONTRATACION DE UN CAMION PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS NO TRADICIONALES (ZONA 2), EN LA LOCALIDAD DE PIPINAS, PARTIDO DE PUNTA INDIO, PCIA. DE BUENOS**, en un todo de acuerdo a la documentación que sirvió de base para el llamado al Concurso de Precios Nro. 16/2020.

**ARTÍCULO 2:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 18.03.00.

Conservación Vía Pública de Pipinas, con Fuente de Financiamiento 110 de Origen MUNICIPAL del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTÍCULO 3°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quienes corresponda, dése al Registro Municipal y archívese.

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 374/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 375/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 376/20:** Ayuda social a personas con alimentos

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 377/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 378/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 379/20:** Ayuda social a personas

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 380/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1°:** Dejar sin efecto y derogar el Decreto 289/20 respecto del agente Sánchez Walter Omar, Legajo N° 27, quien se reintegrará a sus tareas habituales.

**ARTICULO 2°:** Autorizar a las Oficinas Municipales pertinentes a efectuar el alta que le corresponda, como así también la liquidación de Sueldo a partir del 1 de Julio de 2020.

**ARTICULO 3°:** Procédase al descuento en tres (3) cuotas, de la suma de Pesos Treinta y Cuatro Mil Doscientos Treinta y Uno con 27/100 ( \$ 34.231,27), abonada como licencias no gozadas correspondientes al año 2019.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese, tomen nota las Oficinas pertinentes, notifíquese al interesado, Dése al Registro Municipal y Archívese.

Verónica, 30 de julio de 2.020  
**DECRETO N° 381/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**D E C R E T A**

**ARTICULO 1°:** Dejar sin efecto y derogar el Decreto 289/20 respecto del agente Buceta Marta Liliana, Legajo N° 112, quien se reintegrará a sus tareas habituales.

**ARTICULO 2°:** Autorizar a las Oficinas Municipales pertinentes a efectuar el alta que le corresponda, como así también la liquidación de Sueldo a partir del 1 de Julio de 2020.

**ARTICULO 3°:** Procédase al descuento en una (1) cuota de la suma de Pesos Nueve Mil Seiscientos Noventa y Dos con 54/100 ( \$ 9.692,54) abonada como licencias no gozadas, correspondientes al año 2019.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese, tomen nota las Oficinas pertinentes, notifíquese al interesado, Dése al Registro Municipal y Archívese.

Verónica, 31 de julio de 2020  
**DECRETO N° 382/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO en uso de sus facultades**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Adjudicase la contratación de un camión, al proveedor SIRI Marcos, por la suma de PESOS SEISCIENTOS SETENTA MIL CON 00/100 (\$670.000,00), en un todo de acuerdo a la documentación que sirvió de base para el llamado a Concurso de Precios N° 14/20.

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 19.01.00 Conservación Caminos Municipales, con Fuente de Financiamiento 131 de Origen MUNICIPAL del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTICULO 3°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quienes corresponda, dése al Registro Municipal y archívese.

Verónica, 31 de julio de 2020  
**DECRETO N° 383/20**

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO en uso de sus facultades**

**DECRETA**

**ARTICULO 1°:** Adjudicase a RUIZ Julio Leandro, proveedor N° 2011, quien cotizó la suma de PESOS CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS CON 00/100 (\$441.600,00) por la CONTRATACION DE UN CAMION CON CHOFER PARA LA RECOLECCION DE RESIDUOS TRADICIONALES EN LA LOCALIDAD DE PUNTA INDIO, PARTIDO DE PUNTA INDIO, PCIA. DE BUENOS, en un todo de acuerdo a la documentación que sirvió de base para el llamado a Concurso de Precios N° 17/20.

**ARTICULO 2°:** Aféctese las erogaciones que se produzcan como consecuencia de la aplicación del Artículo Primero en la Jurisdicción 1110113000, Programa 18.04.00 Recolección residuos domiciliarios, con Fuente de Financiamiento 110 de Origen MUNICIPAL del Presupuesto de Gastos para el Ejercicio 2020.

**ARTICULO 3°:** El presente Decreto será refrendado por el Señor Secretario de Desarrollo Humano, Emiliano Perlini.

**ARTICULO 4°:** Comuníquese a quienes corresponda, dése al Registro Municipal y archívese.

**Resoluciones**

Verónica, 06 de julio de 2.020.-  
**RESOLUCION N° 090/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-:** Incorpórese al régimen de "Bonificación por recolección nocturna de residuos", Dec. 159/16, de pesos cinco mil (\$ 5.000.-), al Trabajador Municipal Santantón Matías Joaquín, Legajo N° 989

**ARTICULO 2°.-:** El importe a percibir por el trabajador mencionado en el artículo anterior, será retroactivo al 01/07/20 y hasta la oportunidad indicada en los artículos 2° (nueva redacción) y 5° del Decreto N° 111/96.

**ARTICULO 3°.-:** Los gastos que demanden el cumplimiento de la presente, serán con afectación a las Finalidades, Programas y Partidas respectivas.

**ARTICULO 4°.-:** Notifíquese, Comuníquese, tomen nota las oficinas pertinentes, Dese al Registro Municipal y Archívese.

Verónica, 06 de Julio de 2.020  
**RESOLUCION N° 091/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°:** TRASLADASE, desde la Subsecretaría de Infraestructura- C.P Verónica a la Secretaría de Desarrollo Económico- Administración y Coordinación, a partir del 01/07/2.020 a los siguientes trabajadores Municipales:

- Ferrero Walter Hugo, legajo N° 87  
- Concha Víctor, legajo N° 90  
- Torancio Oscar Martín, legajo N° 517  
- Delle Ville Adrián Exequiel, legajo N° 604

- Vega Jorge, legajo N° 609  
- Pereyra Jorege Humberto, legajo N° 779

**ARTICULO 2°:** DEJASE SIN EFECTO, a partir del 01/07/2.020 la "Bonificación por Función Maquinista" (Dec- 314/16) y la "Bonificación Riesgo e Insalubre" (Res. 106/14), otorgadas al trabajador Delle Ville Adrian Exequiel, legajo N° 604, y la "Bonificación por Mantenimiento General" (Dec- 314/16), al resto de los agentes municipales citados en el Artículo 1°.

**ARTICULO 3°:** Notifíquese, comuníquese al interesado, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 06 de Junio de 2.020.-  
**RESOLUCION N° 092/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°:** TRASLADASE, a partir del 01 de Julio del 2020, a los siguientes agentes:

Legajo	Apellido y Nombre	Desde	Pasa a
346	Rolleri Heberto Antonio	Sec. Gral. De Gobierno	Intendente Municipal-Seguridad Vial
500	Pereyra Fabio Andrés	Sec. Gral. De Gobierno	Intendente Municipal-Seguridad Vial
598	Guarro Rubén	Sec. Gral. De Gobierno	Intendente Municipal-Seguridad Vial
744	Franco Julio Alejandro	Sec. Gral. De Gobierno	Intendente Municipal-Seguridad Vial
867	Linchetta Gustavo Gabriel	Sec. Gral. De Gobierno	Intendente Municipal-Seguridad Vial
868	Bedotti Javier	Sec. Gral. De Gobierno	Intendente Municipal-Seguridad Vial

**ARTICULO 2°:** Notifíquese, comuníquese al interesado, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 13 de julio de 2.020.-  
**RESOLUCION N° 093/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:  
**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**R E S U E L V E**

**ARTICULO 1°.-:** Incorpórese al régimen de "Bonificación por Función" por desempeñar tareas de Control Urbano de Pesos tres mil (\$ 3.000.-) al agente municipal Guarro Ruben, Legajo N° 598

**ARTICULO 2°.-:** Incrementétese, a pesos tres mil ( \$ 3.000 ), a los trabajadores municipales:

Legajo N° 346- Rolleri Heberto Antonio

**Legajo N° 500 - Pereyra Fabio Andrés**  
**Legajo N° 619- Mugnolo Yonatan Emmanuel**

**Legajo N° 632- Caceres Ignacio Daniel**  
**Legajo N° 634- Morales Oscar Alfredo**  
**Legajo N° 744 – Franco Julio Alejandro**

**Legajo N° 797- Fernández Miguel Ángel**

**Legajo N° 867 – Linchetta Gustavo Gabriel**

**Legajo N° 868 - Bedotti Javier**

**ARTICULO 3°.-:** Las bonificación otorgada por la presente tendrán vigencia retroactiva al 1° de Julio del corriente.

**ARTICULO 4°.-:** Los gastos que demanden el cumplimiento de la presente, serán con afectación a las Finalidades, Programas y Partidas respectivas.

**ARTICULO 5°.-:** Notifíquese, Comuníquese, tomen nota las oficinas pertinentes, Dese al Registro Municipal y Archívese.

Verónica, 17 de julio de 2.020

**RESOLUCION N° 094/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Autorizar la **Habilitación**, en cuanto a Seguridad e Higiene, del local comercial sito en el inmueble nomenclatura catastral como Circ. III, Sec. B, Manzana 88, Parc. 5b, PARTIDA 2138; sito en calle 27 e/ 30 y 32, de la localidad de **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, Partido de Punta Indio cuya actividad es **“Bazar y Regalería”, Legajo N° 938 propiedad de VIO Yannete, DNI N° 29.641.567.**

**ARTICULO 2°:** Notifíquese a quienes corresponda, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 22 de julio de 2.020.

**RESOLUCION N° 095/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** **Incorpórese** con retroactividad al 01/07/2020 al régimen de “Bonificación por Función” de pesos tres mil (\$ 3.000,00) por desempeñar tareas en el **Equipo de Salud Mental** en la U.S Verónica, articulando sus funciones con la Subsecretaría de Desarrollo Social a los siguientes agentes: Legajo N° 511 Ramil Silvia Malena Legajo N° 703 Bellora Graciela Susana

**ARTICULO 2°:** Las bonificación otorgada por la presente tendrán vigencia a partir del 1 de julio del corriente y hasta la oportunidad indicada en los artículos 2° (nueva redacción) y 5° del Decreto N° 111/96.

**ARTICULO 3°.-:** Los gastos que demanden el cumplimiento de la presente, serán con afectación a las Finalidades, Programas y Partidas respectivas.

**ARTICULO 5°.-:** Notifíquese, Comuníquese, tomen nota las oficinas pertinentes, Dese al Registro Municipal y Archívese.

Verónica, 27 de julio de 2020

**RESOLUCION N° 096/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Otorgar Permiso, para la utilización de la cocina domiciliar destinada a la elaboración de productos alimenticios artesanales, cuya actividad es Panificados (Prepizzas, pastafrolas, panes) indicando que el mismo funcionará en el local ubicado en el inmueble designado catastralmente como Circ. III, Sec. B, Mza 132, Parc. 4a,

PARTIDA 2.922 de la localidad de Verónica, Partido de Punta Indio, **Legajo N° 939, Nro. de registro: P.I.-0011B-010-21** propiedad de la Sra. **Romano Marcela Noemí, D.N.I. N° 23.152.778.**

**ARTICULO 2°:** El presente permiso tendrá vigencia hasta el 27 de julio de 2021.

**ARTICULO 3°:** Notifíquese a quienes corresponda, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 27 de julio de 2.020

**RESOLUCION N° 097/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Otorgar Permiso, para la utilización de la **Cocina Domiciliaria** destinada a la elaboración de productos alimenticios artesanales, cuya actividad es Repostería indicando que el mismo funcionará en el local ubicado en el inmueble designado catastralmente como Circ. III, Sec. A, Mza 46, Parc. 4d, PARTIDA 1.384 de la localidad de Verónica, Partido de Punta Indio, **Legajo N° 940, Nro de registro: P.I.-0010B-010-21** propiedad de la Sra. **García Mariani Ileana, DNI 40.224.906.**

**ARTICULO 2°:** El presente permiso tendrá vigencia hasta el 27 de julio de 2021.

**ARTICULO 3°:** Notifíquese a quienes corresponda, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 31 de julio de 2.020

**RESOLUCION N° 098/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL SEÑOR INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Autorizar y registrar a partir de la fecha la “Transferencia de la licencia de Remis de larga distancia N° 3, a favor del Sr. Luis Adrian CHAAR, DNI 26.871.574; con domicilio legal en calle diagonal 60 N° 294 de la Localidad de Verónica, Partido de Punta Indio.

**ARTICULO 2°:** Autorizar y registrar a partir de la fecha la “Habilitación en el servicio de Remis de larga distancia N° 3”, del Automotor Marca VOLKSWAGEN, Modelo VOYAGE 1.6; Tipo 02 SEDAN 4 PUERTAS; Motor N° CFZP94138; Chasis N° 9BWDB45UXGT062762; Dominio AA140HI; propiedad del Sr. **Luis Adrian CHAAR, DNI 26.871.574;** con domicilio legal en calle diagonal 60 N° 294 de la Localidad de Verónica, Partido de Punta Indio.

**ARTICULO 3°:** Comuníquese, notifíquese a quienes corresponda, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 31 de Julio de 2.020

**RESOLUCION N° 099/20**

Por ello en uso de sus atribuciones:

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**ARTICULO 1°:** Autorizar y registrar a partir de la fecha, el Anexo de Rubro de “Venta de Agroquímicos”, a su comercio de “Venta de Agroinsumos”, Legajo N° 226 propiedad de la Sra. **KULHAVY Patricia Araceli, D.N.I. N° 20.037.024,** el cual funciona en calle Circunvalación 4ta. N° 1733, de la localidad de Verónica, partido de Punta Indio.

**ARTICULO 2°:** Comuníquese a quienes corresponda, tomen nota las oficinas pertinentes, dese al registro municipal y archívese.

Verónica, 31 de julio de 2.020

**RESOLUCION 100/20**

Por ello, en uso de sus atribuciones,

**EI INTENDENTE MUNICIPAL DE PUNTA INDIO**

**RESUELVE**

**Artículo 1°:** Excepcionar del cumplimiento del aislamiento social, preventivo y obligatorio dispuesto por el Gobierno Nacional a Gimnasios y resto bares del Distrito, con el fin de cobrar las cuotas sociales de las mismas.

**Artículo 2°:** APRUEBANSE el protocolo que deberán cumplir con ese fin, el cual es el siguiente:

El personal deberá estar protegido con tapabocas y máscara y deberán colocar mamparas que los separen del público.

**Artículo 3°:** Notifíquese, publíquese, regístrese y archívese.-

**PROTOCOLO GASTRONÓMICO**

- Se habilitará atención en locales gastronómicos de comensales pertenecientes solo a GRUPOFAMIUAR CONVIVIENTE.
- Todos los clientes deben acudir al establecimiento con RESERVA PREVIA DE MESA Y MENU, la que debe ser realizada de manera remota (teléfono, página web, app celular, etc).
- Los turnos serán de 1 hs 30 min. donde se deberá antes y después de cada turno, realizar una minuciosa LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DURANTE 30 MINUTOS.
- La FRANJA HORARIA de apertura y cierre será de 11 hs a 15hs y de 20hs a 1 hs.
- La ocupación permitida de cada establecimiento es al 50% DEL TOTAL de mesas con un distanciamiento de 2 metros entre mesas ocupadas.
- **NO DEBEN ASISTIR:**
  - 1) Personas en grupos de riesgo a los establecimientos,
  - 2) personas que se encuentren realizando actividades esenciales y estén bajo protocolo de aislamiento preventivo,
  - 3) personas bajo protocolo de aislamiento obligatorio
  - 4) personas de otros distritos.
- Los establecimientos deberán REGISTRAR los datos personales de todos los clientes, información que podrá ser requerida por autoridad de aplicación municipal.
- ALCOHOL EN GEL Y/O SOLUCIÓN DE ALCOHOL AL 70% o sanitizante apropiado a toda persona que ingrese, quien deberá desinfectarse las manos obligatoriamente.
- En los pisos de ingreso se deberán colocar 2 TRAPOS DE PISO CON LAVANDINA al 0,1% (20 en 1000) u otro dispositivo de desinfección de calzado.
- Anular todo LUGAR DE USO COMÚN que no sean las mesas establecidas para los comensales.
- Evitar la colocación de MANTELES. Utilizar individuales y servilletas de papel descartables.
- Será de uso obligatorio para el PERSONAL, durante toda la jornada de trabajo, el USO DE TAPA BOCA NARIZ O BARBIJO Y MASCARA FACIAL y según la zona en la que desarrolle su labor se dispensaran otros tipos de elementos de protección

- personal.
- Será de uso obligatoria el BARBIJO para el CLIENTE que circule dentro del establecimiento. Únicamente podrá retirarse el barbijo al consumir. En caso de solicitar ir a los baños el/la moza/o será quien lo autorice a movilizarse y se realizará una desinfección posterior al uso del mismo. Cada vez que alguna persona se pare deberá hacer uso del tapaboca nariz.
- Evitar el uso de DINERO EFECTIVO y en el caso de que no haya otra opción, el personal que manipule el mismo se desinfectará las manos después del manejo de billetes o monedas, y antes de empezar la siguiente transacción.
- Se recomienda RESTRINGIR EL INGRESO DE PROVEEDORES a los ambientes internos del local.
- No utilizar AIRE ACONDICIONADO durante la estadía de los comensales.

Protocolo para la realización de actividad física en el Distrito de Punta Indio.

La realización de actividad física en el contexto de aislamiento, social preventivo y obligatorio establecido por el gobierno nacional, se realizará en una primera etapa para:

Para personas mayores a 35 años, de forma INDIVIDUAL.

Para personas menores con TEA (autismo), TDA (déficit de atención con hiperactividad), trastorno de ansiedad generalizada “depresivos”. Deberán salir acompañados por una persona adulta responsable en su preferencia padres.

Se realizará en sectores determinados y respetando las medidas de distanciamiento social y uso de protección sanitaria.

Cada persona deberá registrarse en el área de deportes de la municipalidad vía mail, o telefónicamente. Solo por estos medios. Una vez registrados, según el domicilio real, se le asignará un sector o cuadrante (en el caso de verónica) que estará visualizado a través de un carnet, que además contara con un color determinado y los días en que podrá realizar la actividad.

La determinación de los días serán establecidos dependiendo de la terminación del DNI.

- LUNES Y MIERCOLES para los terminados en par.
- MARTES Y JUEVES para los terminados en impar.

Horarios de la caminata en esta primera etapa:

- De 14:00hs a 16:30hs.

COSAS QUE NO SE PUEDEN REALIZAR EN LA CAMINATA.

- No se pueden utilizar los espacios como parques, plazas.
- No se pueden hacer paradas, entrar en casa de amigos o familiares.
- No se puede entrar en comercios y lugares de trámites.
- No se pueden realizar infusiones como mates.
- No se podrá caminar por los accesos.

QUE TENGO QUE LLEVAR EN LAS CAMINATAS.

- Acreditación para realizar actividad física.
- Tapaboca y respetar medidas sanitarias.
- Hidratación.

AL VOLVER A CASA.

Lavarse las manos, desinfectar el calzado, la ropa y el tapaboca.

TROTAR O CORRER

Personas mayores de 35 años. INDIVIDUAL

Acreditación correspondiente.

Llevar protección sanitaria para cuando ingresan o salen del sector de población. Sectores rurales o de muy baja población. Días de la actividad:

Viernes, sábados y domingos de 14:00 hs a 16:30 hs.

BICICLETA

Personas mayores a 35 años. INDIVIDUAL

Llevar protección sanitaria para cuando ingresan o salen del sector de población. Acreditación correspondiente.

Elección de sector:

- Vuelta a la base.
- Vuelta a las tahnos.
- Vuelta dos Luises.

Días de la actividad.

Viernes, sábados y domingos de 14:00 a 16:30 hs.

EN PIPINAS, PUNTA INDIO, ALVAREZ JONTE y LOCALIDADES RURALES se utilizará el mismo protocolo, solo realizando la acreditación correspondiente en las delegaciones.

Punto a tener en cuenta:

- No hay delimitaciones, utilizar sectores o zonas de baja circulación de gente.

SE ESTARA REALIZANDO LA PREVENCION Y ADMINISTRACION DE LA ACTIVIDAD EN CADA UNO DE LOS SECTORES POR PERSONAL MUNICIPAL IDENTIFICAD

Protocolo- Reglamento de Pádel

La disciplina deportiva de PADEL no proporciona contacto físico, a diferencia de otros deportes donde si existe esa posibilidad, por esta razón es mejor que otras disciplinas para una reanudación gradual de la actividad, proporcionando limitaciones y precauciones que eliminan el peligro de transmisión del virus.

**Los espacios y normas generales.**

Proporcionar espacios específicos para los jugadores, donde sea posible almacenar bolsos/mochilas y otros artículos personales, además delimitar la medida exacta del espacio para permitir desinfectar. Los momentos de cambio de jugadores en las canchas, al final de las diversas horas de juego, deben proporcionar un período de tiempo suficiente, no menos de treinta minutos entre el final y el inicio de la siguiente reserva, necesario para permitir que los jugadores pasen con seguridad absoluta y realizar las medidas de sanidad correspondientes.

**El partido:**

Prohibir el cambio de lado en juegos impares durante el partido. Limpiarse las manos con gel desinfectante cada 15 minutos.

**La movilidad dentro del predio.**

Los movimientos dentro de los clubes deben limitarse únicamente a los usuarios de las canchas de juego, por lo que se prohíbe la presencia del público o los espectadores. Además, cuando sea posible, el club tendrá que proporcionar canales especiales para permitir a los usuarios moverse en direcciones guiadas, evitando el encuentro entre los flujos entrantes y salientes.

**Jugadores y personal:**

A la espera de medidas específicas, por razones obvias de seguridad, debe prohibirse el uso de vestuarios y duchas para el aseo personal. En cumplimiento con las normativas, los clubes deben permanecer cerradas, lo que limita el acceso a las instalaciones solo para actividades deportivas específicas. Se deben respetar las normas generales de seguridad establecidos por las leyes nacionales y / o locales. Al comienzo de los partidos, los jugadores deberán usar pelotas desinfectadas, abriendo el bote dentro de la cancha. Los cestos de bolas del club de pádel no se pueden usar. El guante de látex debe utilizarse en la mano no dominante. Cada club de pádel debe designar uno o más supervisores, que siempre deben estar presentes durante el horario de apertura de la instalación, para verificar y hacer cumplir las reglas. Los pagos de las canchas reservadas deben hacerse de forma telemática, y cuando sea posible, por adelantado. (Tarjeta de crédito, transferencias, plataformas online...)."Evitar" en lo posible el pago en efectivo.

El personal debe usar mascarilla facial, barbijo y guantes de látex para evitar contagios. Además, el personal debe limpiar las áreas comunes tanto como sea posible.

Otras medidas que deben tomarse están representadas por la necesidad de que el club proporcione envases de control de virus (geles desinfectantes u otro), los jugadores respeten las normas de seguridad habituales y, por lo tanto, se respete la distancia de seguridad, dentro y fuera de la cancha, no se proceda con el intercambio de paletas y se respeten los tiempos establecidos en las reservas, poner a disposición el número de servicios médicos para contactar en caso de necesidad (pegar afiche visible). Los protocolos de seguridad adicionales podrían incluir el tema de auto certificaciones específicas y medición de temperatura.

**OBLIGATORIO**

- Esperar fuera del establecimiento hasta que se permita el ingreso.
- Los concurrentes a los partidos deberán ser personas con domicilio en el partido de Punta Indio, sin que estén afectados por el aislamiento preventivo, aislamiento estricto y cuarentena.
- Uso de barbijo o mascarilla en todo momento.
- Cabellos largos atados.
- Al ingresar a las canchas tendrán que higienizar el calzado con alfombra de hipoclorito diluido, un trapo con lavandina, o vaporizador con alcohol al 70% que tendrá a disposición por parte del establecimiento.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes del inicio de la actividad.
- Llevar agua, toalla y un vaporizador con alcohol 70% de uso personal.

**Para los jugadores está PROHIBIDO:**

No está permitido el uso del teléfono móvil durante la actividad.

No se podrá permanecer en el establecimiento luego de la actividad.

No se permitirá el ingreso al establecimiento a las personas que constituyan grupos de riesgo.

Protocolo-Reglamento de Tenis

**CARACTERÍSTICAS**

**PRINCIPALES:** - El tenis respeta naturalmente la distancia recomendada por los Organismos de la Salud bajo la

situación particular del COVID-19. - Se desarrolla en un ámbito abierto. No se autorizará la práctica en canchas indoor. - No existe el roce ni el mínimo contacto entre quienes lo practican. - La práctica puede desarrollarse sin público presente ni aglomeración de personas, salvo las que se encuentran en cancha. - El saludo característico de “darse la mano” al finalizar la práctica bajo estas circunstancias, será removido o reemplazado por nuevas medidas ejemplo “choque de raquetas”

#### **Espacio físico de la práctica de tenis- infraestructuras Recomendaciones Administrativas:**

Utilizar en lo posible ,medios electrónicos (transferencias) para el pago de servicios. Apelar a las aplicaciones de reserva de cancha on line o vía telefónica. Evitar que los jugadores sean atendidos personalmente por consultas de información u otras cuestiones (Atención Remota). Se colocará cartelera didáctica con el fin de evacuar la mayor cantidad de consultas posibles, así como el presente u otros protocolos con información necesaria sobre las medidas de seguridad y salud de los actores implicados en la vida de las instituciones deportivas. Cartelera informativa con asignación previa de canchas tales como pizarras indicativas en el ingreso a las mismas con determinación horaria.

**Higiene:** Se recomienda una completa desinfección con productos y normas homologadas bajo criterio de cada Institución y sus sistemas de mantenimiento y limpieza. Se sugiere poner en conocimiento de cada tenista la necesidad de contar con: Kit de Higiene: alcohol al 70%, alcohol en gel, jabón, toalla que posibiliten la correcta higiene de manos, preferentemente descartable. Kit de Protección: barbijo y/o mascarilla.

**Elementos de Canchas - DESINFECCIÓN** Se recomienda que los mismos se desinfecten de conformidad con las normativas internas de mantenimiento y control de cada Club. A modo indicativo señalamos los siguientes elementos: Rastra-Escoba-Pizón-Rodillo-Manguera-Carretilla-Pala-Puertas Polveras, etc. Asimismo las medidas de desinfección y limpieza deberán ajustarse a las disposiciones que las autoridades nacionales, provinciales y/o municipales dispongan en la apertura de los espacios deportivos.

**Ingreso y salida de las canchas** - Se recomienda la limpieza del calzado antes y después de la práctica así como evitar sistemas de cierre con uso de picaportes o pasadores en puertas. - Obligación del lavado de manos inmediatamente antes y después de la actividad. - Desinfección del material personal de juego y de cualquier otro material auxiliar (bancos, sillas, etc). - Uso individual y personal de alcohol en gel durante práctica.

#### **OBLIGATORIO**

- Esperar fuera del establecimiento hasta que se permita el ingreso.
- Los concurrentes a los partidos deberán ser personas con domicilio en el partido de Punta Indio, sin que estén afectados por el aislamiento preventivo, aislamiento estricto y cuarentena.
- Uso de barbijo o máscara en todo momento.
- Cabellos largos atados.
- Al ingresar a las canchas tendrán que higienizar el calzado con alfombra de hipoclorito diluido, un trapo con lavandina, o vaporizador con alcohol al 70% que tendrá a disposición por parte del establecimiento.

- Lavarse las manos con agua y jabón antes del inicio de la actividad.
- Llevar agua, toalla y un vaporizador con alcohol 70% de uso personal.

#### **Para los jugadores está PROHIBIDO:**

No está permitido el uso del teléfono móvil durante la actividad.

No se podrá permanecer en el establecimiento luego de la actividad.

No se permitirá el ingreso al establecimiento a las personas que constituyan grupos de riesgo.

#### **PROTOCOLO-REGLAMENTO**

PADEL, FRONTON (PELOTA-PALETA) Y GYM MUNICIPAL.

- SOLICITAR TURNO EN LA DELEGACION
- Esperar fuera de las canchas hasta que se permita el ingreso.
- Los concurrentes a los partidos deberán ser personas con domicilio en el partido de Punta Indio, sin que estén afectados por el aislamiento preventivo, aislamiento estricto y cuarentena.
- Uso de barbijo o máscara en todo momento.
- Cabellos largos atados.
- Al ingresar a las canchas tendrán que higienizar el calzado con alfombra de hipoclorito diluido, un trapo con lavandina, o vaporizador con alcohol al 70% que tendrá a disposición por parte del establecimiento.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes del inicio de la actividad.
- Llevar agua, toalla y un vaporizador con alcohol 70% de uso personal.

#### **Para los jugadores está PROHIBIDO:**

No está permitido el uso del teléfono móvil durante la actividad.

No se podrá permanecer en el establecimiento luego de la actividad.

No se permitirá el ingreso al establecimiento a las personas que constituyan grupos de riesgo.

#### **Protocolo- Reglamento para Gimnasios**

#### **PARA EL ESTABLECIMIENTO**

#### **OBLIGATORIO:**

- Se permitirá el ingreso al Establecimiento exclusivamente a la población que no constituya grupo de riesgo.
- Se marcará con líneas en el piso la distancia de 1.5 metros obligatorios en el área de atención al público (en caso de tenerla).
- Se trabajará por turnos. Cada establecimiento podrá tener su sistema para administrar la cantidad de personas por turno que dependerá del espacio disponible pero que permita el cumplimiento del distanciamiento fijado.
- Los entrenamientos o clases tendrán una duración máxima de 45 minutos, dejando por lo menos 30 minutos para el ingreso y egreso de los alumnos.
- Entre el egreso de un turno y el ingreso de uno nuevo se procederá a la desinfección de superficies, máquinas, barras y todo tipo de elementos del gimnasio.

- En esos mismos 30 minutos se realizará la ventilación del salón.
- Las actividades físico deportivas que usualmente tienen contacto físico se limitarán en este momento de pandemia a trabajar técnicas de movimiento y acondicionamiento físico que no requiera de contacto entre los concurrentes.
- Todo establecimiento que trabaje con máquinas, bicicletas, aparato de Pilates, etc deberá considerar y organizar el entrenamiento para cumplir con el requerimiento de los 9m2 por persona (1.5m).
- cada alumno firmará un protocolo donde manifiesta su buen estado de salud y su compromiso a cumplir el reglamento. En ese consentimiento deberá asegurar que NO se encuentra viajando a centros urbanos de alta circulación del virus.
- Los profesores/encargados estarán presentes en todo momento para garantizar la ejecución del protocolo, además del compromiso de colocar cartelera con indicaciones de todo lo expuesto en este protocolo.

Para los concurrentes será

#### **OBLIGATORIO:**

- Esperar fuera del establecimiento hasta que se le permita el ingreso.
- Los concurrentes a los gimnasios deberán ser personas con domicilio en el partido de Punta Indio, sin que estén alcanzados por el aislamiento preventivo, aislamiento estricto y cuarentena
- Uso de barbijo y/o máscara en todo momento.
- Cabellos largos atados.
- Al ingresar tendrán que higienizar el calzado con alfombra de hipoclorito diluido, un trapo con lavandina, o vaporizador con alcohol al 70% que tendrá a disposición por parte del establecimiento.
- Lavarse las manos con agua y jabón antes del inicio de las actividades.
- Llevar toalla, botella de agua y un vaporizador con alcohol al 70% para uso personal.
- Mochilas y otras pertenencias deben quedar en un sector específico en la entrada al gimnasio, solo ingresará al área de trabajo con lo indispensable.
- Cumplir con el distanciamiento.

Para los concurrentes estará

#### **PROHIBIDO:**

- No está permitido el uso del teléfono móvil durante la actividad.
- No se podrá usar baños/vestuarios para cambiarse de ropa o bañarse.
- No se podrá permanecer en el local luego de los 45' que dura el entrenamiento.

#### **PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA PARA ESTUDIOS DE PILATES DENTRO DEL DISTRITO DE PUNTA INDIO**

#### **➤ El estudio:**

- Trabajar con un sistema de turnos previos con una cantidad de alumnos en el mismo horario, que respete durante la práctica el distanciamiento recomendado por las autoridades sanitarias competentes. Esta modalidad



se deberá adaptar a cada estudio en particular (de acuerdo a las dimensiones de cada espacio para colocar los reformers a dos metros de distancia).

- Ventilar en forma constante el espacio de entrenamiento.
- Respetar la distancia social de seguridad entre alumnos e instructores durante la práctica, según la recomendación de las autoridades sanitarias competentes.
- Mantener a lo largo de la jornada los baños limpios, ventilados y desinfectados.
- Los elementos y superficies más expuestos serán limpiados y desinfectados al finalizar cada clase (la solución para limpiar será consensuada con la autoridad sanitaria pertinente).
- Poner un rociador con alcohol al 70% cada 2 alumnos.
- Dejar zapatos, ropa y otros accesorios como carteras y mochilas a la entrada.
- **El alumno deberá:**
  - Traer una toalla personal en forma obligatoria y botella de agua propia (optativa).
  - Traer un juego de medias extra para usar exclusivamente en la clase (obligatorio).
  - Traer su propio tapaboca o barbijo.
  - Usar el vaporizador o el alcohol en gel para desinfectar sus manos tanto al ingresar como al salir del estudio.
  - Lavarse las manos con jabón líquido, tanto al ingresar como al salir del estudio.
  - No compartir equipos, ni elementos durante la clase (no trabajaremos en circuito).
  - Saludar manteniendo distancia, no con la mano, no con un beso, no abrazo.
  - Al ingresar el alumno (informado previamente), firmará con su propia lapicera una declaración jurada, en la cual manifiesta su buen estado de salud así como tampoco poseer vínculos cercanos con personas afectadas de COVID-19. En caso de modificatorias en las condiciones firmadas el cliente avisará al estudio de Pilates antes de concurrir.
  - Esperar fuera del establecimiento hasta que se le permita el ingreso
  - Cabellos largos atados.
  - Al ingresar tendrá que higienizar el calzado con alfombra de hipoclorito diluido, un trapo con lavandina, o vaporizador con alcohol al 70% que tendrá a disposición por parte del establecimiento
  - No está permitido el uso del teléfono móvil durante la actividad.
  - No se podrá usar baños/vestuarios para cambiarse de ropa o bañarse.
  - No se podrá permanecer en el local luego de los 45' que dura el entrenamiento
- **Los instructores:**
  - Evitarán todo contacto físico con los alumnos. La diferencia en nuestra forma

de trabajo reside en la corrección manual constante e individual de cada alumno, personalizando así cada trabajo. Sin embargo, en estos tiempos, los instructores respetarán la distancia de seguridad establecida por la autoridad pertinente y solo brindarán las indicaciones en forma gestual y oral.

- Usarán tapaboca o barbijo.
- Saludarán manteniendo distancia, no con la mano, no con un beso, no abrazo.

➤ **Las clases:**

- La duración de la clase será de 45 minutos, (ejemplo la clase de las 8 hs. durará hasta las 8:45 hs). En los 15 minutos restantes, el personal a cargo de cada estudio, deberá higienizar y desinfectar los materiales y zonas de posible contacto y se procederá a la ventilación del salón.
- colocar cartelera con indicaciones de todo lo expuesto en este protocolo.

**PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA PARA YOGA DENTRO DEL DISTRITO DE PUNTA INDIO**

- 1- Trabajar con un sistema de turnos previos con una cantidad de alumnos en el mismo horario, que respete durante la práctica el distanciamiento recomendado por las autoridades sanitarias competentes. Esta modalidad se deberá adaptar a cada estudio en particular (de acuerdo a las dimensiones de cada espacio para colocar los reformers a dos metros de distancia).
- 2- Ventilar en forma constante el espacio de yoga.
- 3- Mantener a lo largo de la jornada los baños limpios, ventilados y desinfectados.
- 4- Los elementos y superficies más expuestos serán limpiados y desinfectados al finalizar cada clase (la solución para limpiar será consensuada con la autoridad sanitaria pertinente).
- 5- Poner un rociador con alcohol al 70% cada 2 alumnos.
- 6- Dejar zapatos, ropa y otros accesorios como carteras y mochilas a la entrada.
- 7- Traer un juego de medias extra para usar exclusivamente en la clase (obligatorio).
- 8- Traer su propio tapaboca o barbijo para ingresar al salón.
- 9- No compartir equipos, ni elementos durante la clase
- 10- Esperar fuera del establecimiento hasta que se le permita el ingreso
- 11- Al ingresar, los alumnos deben retirarse el calzado y colocarlos sobre un trapo embebido con lavandina
- 12- Se pisa sobre otra alfombra donde se colocaran las medias o calcetines para yoga

- 13- Se colocaran alcohol en gel en las manos
- 14- El salón estará dividido en cuadrantes de 2 x 2 para que cada alumno este con el distanciamiento adecuado y la profesora pueda pasar para dar las indicaciones
- 15- Solo habrá indicaciones verbales y visuales y no habrá ningún tipo de contacto
- 16- Deberán traer sus elementos personales, en caso de que no tengan se les proveerá. El salón no entregara ni almohadas ni mantas
- 17- Las alumnas estarán de espalda para realizar las clases sin tapaboca. Al retirarse deben colocarse el tapaboca
- 18- Habrá unos 30 minutos entre cada clase garantizando la desinfección del salón y de los elementos utilizados
- 19- No se podrá usar el dispenser, deberán llevarse su botella de agua para hidratarse

**ORDENANZAS**

Por ello, **EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DEL PARTIDO DE PUNTA INDIO**, en uso de sus atribuciones sanciona la siguiente:

**ORDENANZA**

**Artículo 1º):** Acéptese la **DONACION** de dos equipos de respiración mecánica ----- **NEUMOVENT 910 y NEUMOVENT 980**, por parte del Ctdor. Guillermo Silva y la Dra. Verónica Silva.-----  
**Artículo 2º):** Comuníquese, Regístrese y Archívese. -----  
**DADA EN LA SESIÓN ORDINARIA**

**Nº 05 DEL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DE PUNTA INDIO, EN LA LOCALIDAD DE VERONICA EL DÍA 01 DE JULIO DE 2020.-**

**Registrada bajo el Nº 1322/2020.-**

Por ello, **EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE DEL PARTIDO DE PUNTA INDIO**, en uso de sus atribuciones sanciona la siguiente:

**ORDENANZA**

**Artículo 1º):** CONVALIDASE en todas sus partes el "CONVENIO DE COOPERACION" ----- entre El Ministerio de las Mujeres, Políticas de Género y Diversidad Sexual de la provincia de Buenos Aires y la "Municipalidad de Punta Indio " firmado el 09 de junio de 2020, el cual consta a fs. 3 a 6 del Expediente Letra "S" Nº 614/2020.-----  
**Artículo 2º):** Comuníquese, Regístrese y Archívese.

DADA EN LA SESION ORDINARIA  
Nº 05 DEL HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE DE PUNTA INDIO,  
EN LA LOCALIDAD DE VERONICA  
EL DÍA 01 DE JULIO DE 2020.-

**Registrada bajo el N° 1323/2020.-**

Por ello, EL HONORABLE  
CONCEJO DELIBERANTE DEL  
PARTIDO DE PUNTA INDIO, en uso  
de sus atribuciones sanciona la  
siguiente:

**ORDENANZA**

**Artículo 1º):** EXIMASE en un 50% y por  
el plazo de seis meses, del pago de  
la Tasa ----- por Seguridad e  
Higiene a los titulares de los  
siguientes comercios: Pañalera  
Bancú; Gimnasio "La Legión"; La  
Perla Agropecuaria; Panadería  
Nemo; Casa González y FAMACON  
S.A., por haber sido reconocidos  
como "Jóvenes Emprendedores del  
Distrito

**Artículo 2º):** La Eximición  
determinada en el Artículo 1º de la  
presente, se hará -----  
efectiva en el segundo semestre del  
Ejercicio 2020, de la Tasa de  
Seguridad e Higiene (periodos 4, 5 y  
6 de 2020

**Artículo 3º):** Para poder acceder al  
beneficio citado en los Artículos  
precedentes, los -----  
titulares deberán estar libres de  
deuda en la Tasa de Seguridad e  
Higiene al 30/06/2020.-----

**Artículo 4º):** Comuníquese,  
Regístrese y Archívese.

DADA EN LA SESION ORDINARIA  
Nº 06 DEL HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE DE PUNTA INDIO,  
EN LA LOCALIDAD DE VERONICA  
EL DÍA 15 DE JULIO DE 2020.-

**Registrada bajo el N° 1324/2020.** Por  
ello, EL HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE DEL PARTIDO DE  
PUNTA INDIO, en uso de sus  
atribuciones sanciona la siguiente:

**ORDENANZA**

Artículo 1º): AUTORIZAR al Sr.  
Intendente Municipal de Punta  
Indio, Don Hernán ----- Y  
Zurieta a firmar Convenio con la  
Agrupadora de Medios E-PAGOS S.A.  
cuyo contenido es parte indisoluble  
de la presente como Anexo I.-----

Artículo 2º): Comuníquese,  
Regístrese y Archívese.

DADA EN LA SESION ORDINARIA  
Nº 06 DEL HONORABLE CONCEJO  
DELIBERANTE DE PUNTA INDIO,  
EN LA LOCALIDAD DE VERONICA  
EL DÍA 15 DE JULIO DE 2020.-

**Registrada bajo el N° 1325/2020.-**